

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ Детский сад № 1  
Протокол № 1 от 30.09.2020г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 27 от 09.09.2020г.  
Заведующей МБДОУ № 1 «Зорька»  
\_\_\_\_\_ /Бдтаева А.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Зорька» г. Моздока РСО - Алания

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 «Зорька» (далее Учреждение) в соответствии с ст.26 п.4 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, коррекционного и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до его прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и непротиворечащее законодательству РФ, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
  - Реализация государственной, региональной и городской политики в области дошкольного образования;
  - Определение направлений образовательной деятельности;
  - Внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - Повышение профессионального мастерства педагогических работников, развитие их творческой активности.



### **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический Совет под председательством заведующего Учреждением:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;
- обсуждает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает и принимает адаптированную образовательную программу дошкольного образования, учебный план.

### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- обсуждать и принимать адаптированную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5.1. В состав Педагогического Совета входят: заведующая ДООУ (его председатель), все педагоги ДООУ. В нужных случаях на заседания Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. Ход



заседаний Педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического Совета возглавляет заведующая ДОУ.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения Педагогического Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение Педагогического Совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заведующая ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующая ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

6.1. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического Совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ- 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям Педагогических Советов хранятся в делах ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Бдтаева Алла Ленибековна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022