

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 30.08.2023 год.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ детский сад  
№ 1 «Зорька»

А. Л. Бдтаева

Приказ № 44/1 от 31.08.2023 год



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ \_ ДЕТСКИЙ САД № 1  
«ЗОРЬКА» Г, МОЗДОКА РСО - АЛАНИЯ**



**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 30.08.2023 год.



Заведующая МБДОУ детский сад  
№1 Зорька»

А Л Бдтаева

Приказ № 44/1 от 31.08.2023 год.

### **1. Общие положения**

1. Положение о Программе развития (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и другими региональными и федеральными нормативными актами РФ.
2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:
  - в документах федерального уровня: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
  - Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования» (с изменениями на 11 июля 2020 года);
  - Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации).
3. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
4. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации, а так же документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.
5. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед организацией, за счет средств бюджета, внебюджетных средств.
6. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет; по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.
7. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Учредителем.
8. Программа является объектом внутрисадовского контроля в соответствии с



планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

9. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Общим собранием работников образовательного учреждения, в соответствии с Уставом ДОУ и в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

10. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных задач:

- модернизация организации образовательной и инновационной деятельности учреждения;
- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, получения качественного образования, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечение необходимой коррекции;
- разработка комплексной воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей системы, в соответствии с ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО;
- совершенствование системы коррекционной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения, системы сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для непрерывного развития потенциала педагогических кадров, обеспечивающих изменение подходов к организации воспитательно-образовательного процесса;
- преобразование развивающей предметно-пространственной среды и укрепление материально-технической базы учреждения, позволяющие обеспечить максимальное использование образовательного потенциала пространства ДОУ. Создание оптимальных условий для реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО;
- развитие системы менеджмента качества образования через совершенствование системы работы с кадрами, мотивацию персонала к активной деятельности по обеспечению требуемого качества воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечение функционирования ДОУ как открытой, устойчиво развивающейся, конкурентоспособной системы, обеспечивающей свободный доступ ко всей необходимой информации о своей деятельности;
- совершенствование структуры взаимодействия учителей-дефектологов, педагогов-психологов, воспитателей и специалистов музыкального и физического развития для обеспечения наибольшей эффективности коррекционной



деятельности с детьми с нарушениями зрения и речи;

- поиск эффективных путей взаимодействия с родителями детей, привлечение их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей, используя наряду с живым общением современные технологии (Интернет-ресурсы, участие в разработке и реализации совместных педагогических проектов и др.) Создание условий для расширения участия семьи в воспитательно-образовательной деятельности учреждения, поддержка родительских инициатив;
- внедрение инновационных проектов в образовательную деятельность в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение заведующего на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Общего собрания работников образовательного учреждения о результатах реализации Программы за 5 лет;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей;



- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимает участие общее собрание работников образовательного учреждения.

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который в течение месяца определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Общим собранием работников образовательного учреждения, с учетом мнений Общего собрания родителей, после согласования с Учредителем, утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.2.2. Утверждение Программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Общего собрания работников образовательного учреждения, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок 10 дней до окончательного рассмотрения, принятия на заседании Общего собрания работников образовательного учреждения и утверждения заведующего;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, и иным приоритетам государственной политики в сфере образования.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ДООУ «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью ДООУ.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы



целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в итоговой оценке полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отраженных в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждаю»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в течение 5 лет после реализации.

7. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.

8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972462

Владелец Бдтаева Алла Ленинбековна

Действителен с 23.05.2023 по 22.05.2024