

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ - детский сад
№ 1 «Зорька»

А.Л. Бдтаева А.Л. Бдтаева

от 28.01.2023 № 9



Порядок разработки ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ - детский сад № 1 «Зорька» г. Моздока РСО - Алания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 1 «Зорька» г. Моздока РСО – Алания).

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению хозяйственно – финансовой деятельности Учреждения согласно требованиям п. 3 ч3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства Финансов РФ № 86н от 21.07.2011 года., Приказа Министерства Финансов РФ от 30 сентября 2010 года № 114-н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного(муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», инструкции, утвержденной Министерством Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33 « Об утверждении инструкции о порядке составления годовой отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

1.3. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности возлагаются на главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Управления образованием АМС Моздокского района в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4 Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс муниципального учреждения (Форма ОКУД 0503730);
- Отчет о финансовых результатах деятельности Учреждения (Форма ОКУД 0503721);
- Отчет об исполнении учреждением его плана финансово – хозяйственной деятельности (Муниципальное задание, (Форма ОКУД 0503737);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели (Форма ОКУД 0503737);
- Сведения о движении нефинансовых активов Учреждения;
- Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения.

3. Порядок утверждения отчета

- 3.1. Отчет составляется под руководством главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии Управления образованием АМС Моздокского района и утверждается заведующей Учреждения.
- 3.2. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе, не позднее числа утвержденного графика года, следующим за отчетным, предоставляется в финансовый отдел АМС Моздокского района.
- 3.3. Отчет рассматривается финансовым отделом АМС Моздокского района и принимается либо возвращается на доработку с указанием причин, послужившим для его возврата.
- 3.4. Электронная версия бухгалтерских отчетов размещается на сайте www.bus.gou.ru
- 3.5. Отчет или выписка из отчета размещаются на официальном сайте Учреждения в Информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972462

Владелец Бдтаева Алла Ленинбековна

Действителен с 23.05.2023 по 22.05.2024