





## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением инфекционных заболеваний в учреждении. В случае, если заболеваемость в ДОО превышает 20% порог, учреждение закрывается и организуются дежурные группы для здоровых детей работающих родителей.

Положение регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ – детский сад № 1 «Зорька».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением ОРВИ и гриппа.

1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением ОРВИ и гриппа

1.4. Основной целью и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов ДОО;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО.

## 2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Количество дежурных групп в ДОО определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя ДОО на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Наполняемость группы составляет не более 10-12 воспитанников.

2.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу.



- 2.4. На основании заявления родителей (законных представителей), руководитель ДОО издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не занят на производстве. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.
- 2.5. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы ДОО (10,5-часовым пребыванием детей).
- 2.6. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
- 2.7. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.3/2.4..3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с проведением «утреннего фильтра по «вирусной инфекции» с обязательным измерением температуры тела).
- 2.8. Для исключения встречного потока детского и взрослого населения (работников ДОО и родителей (законных представителей)) в помещениях ДОО необходимо ограничить допуск родителей (законных представителей).
- 2.9. Прием детей осуществлять на улице, если позволяют погодные условия), с проведением «первичного фильтра», с последующим проведением осмотра согласно п.2.8. данного Положения или в специально выделенном помещении ДОО, расположение которого не будет позволять пересекаться потоку работников ДОО, детей уже принятых в группу, и вновь пребывающих воспитанников и их родителей (законных представителей).
- Данный пункт Положения действует на протяжении ежедневного утреннего приема для всех пребывающих в ДОО.
- 2.10. Для оптимизации порядка приема при входе в ДОО должен находиться дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы или направляет ребенка и родителя на осмотр в специально выделенное помещение. Передача воспитанников родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом через дежурного администратора.
- 2.11. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.
- 2.12. Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами ДОО.
- 2.13. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы ДОО и графиком, утвержденным заведующим ДОО.
- 2.14. Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой (приложением №1 к Положению) ДОО, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.



2.15. Работа воспитателей в дежурных группах осуществляется на основании приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного заведующим ДООУ. Воспитателям дежурных групп обеспечить соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора:

осуществлять контроль температуры тела работников при входе в ДООУ, и в течение рабочего дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены под роспись, соблюдение режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

посуду после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дез. раствор с последующим мытьем и высушиванием;

усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посуды и проведением обработки посуды.

2.16. Предусмотреть сотрудникам соблюдение социальной дистанции (2 метра) воспитанников ДООУ, исключить скопление детей и родителей при проведении «утреннего фильтра».

2.17. Перед открытием дежурных групп организовать проведение генеральной уборки помещений с применением дез. средств по вирусному режиму, при входе в здание установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.18. По окончании работы после ухода детей проводить дезинфекцию помещений (обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, сан. узлов, вентилях кранов, спуска бачков унитаза). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусной инфекции.

2.19. Знакомить каждого родителя под роспись с рекомендациями по обязательному соблюдению действий в условиях сохранения рисков распространения инфекции.

2.20. Обеспечить наличие в ДООУ запаса дез. средств для уборки помещений и средств индивидуальной защиты (масок, перчаток).

### **3. Права участников дежурных групп**

3.1. Работник ДООУ отвечающий за утренний прием, проводящий «утренний фильтр», исполняющий обязанности медицинского работника (в случае его отсутствия) имеет право:

– не принимать в ДООУ детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;



- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

### 3.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в ДООУ;
- получать информацию от работников ДООУ о состоянии здоровья своего ребенка.

## 4. Заключительные положения

4.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя ДООУ, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформируются.

4.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий ДООУ.

4.3. Работники организации несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.



### *Приложение № 1 к Положению*

1. Образовательная деятельность в период работы дежурной группы временно приостанавливается в части проведения музыкальных и физкультурных занятий в помещении учреждения, продуктивными видами деятельности (лепка, аппликация, конструирование, ручной труд). В целях обеспечения усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательной программы рекомендуется проведение занятий только по развитию речи и ознакомлению с окружающим, социально - коммуникативному развитию, физическому воспитанию и музыкальному воспитанию (на улице), формированию элементарных математических представлений без использования раздаточного материала с обязательной обработкой демонстрационного материала.

2. Проведение образовательной деятельности в учебных кабинетах учителя-логопеда, педагога-психолога осуществлять только в соответствующих требованиям санитарных правил (обеспечение в помещениях воздушно-теплового режима, режима проветривания, влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, обработка игрушек и методических пособий с кратностью через каждые 2 часа) без близкого контакта взрослого и ребенка и использованию раздаточного материала. Временно исключить занятия требующие близкого контакта взрослого и ребенка (логопедический массаж, общеукрепляющий массаж, артикуляционная гимнастика и пр.).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972462

Владелец Бдтаева Алла Ленинбековна

Действителен с 23.05.2023 по 22.05.2024