

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МБДОУ -детский сад № 1
(протокол от.30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕН
Заведующей МБДОУ - детский сад
№ 1 «Зорька» г. Моздока
А.Л. Бдгаевой
от 31.08. 2023 Приказ № 4/1



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе педагога в МБДОУ - детский сад
№1 «Зорька» г. Моздока РСО - Алания

1. Общие положения

1.1 Рабочая программа педагога МБДОУ – детского сада № 1 «Зорька» по реализации основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №1 «Зорька» г. Моздока Республики Северная Осетия – Алания, разработана на основе ФГОС ДО и ФГОП ДО в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее – ФГОС ДО);
 - Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, (далее – ФГОП ДО);
 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
 - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28);
- Устав ДОУ;
 - Годовой план работы МБДОУ.

1.2. Данное Положение о рабочей программе педагога МБДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, ФГОП ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в рабочих программах и их хранение в МБДОУ.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ дошкольного образовательного

разработанной на основе ООП МБДОУ, составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе ДОУ.

2. Цель и задачи разработки рабочей программы педагога

2.1. Целевой раздел рабочей программы педагога МБДОУ соответствует Федеральной программе ДО

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей и национально – культурных традиций.

Цель Рабочей программы достигается через решение следующих задач Федеральной программы:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормам и правилах поведения;
- приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

2.2. Задачи программы: достижение планируемых результатов воспитания в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере дошкольного образования.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы определена настоящим Положением и включает всебя следующие элементы.

Раздел I. Целевые ориентиры и планируемые результаты. В данном разделе указываются:

- цели и задачи воспитания в детском саду;
- требования к планируемым результатам освоения рабочей программы воспитания: целевые ориентиры, представленные в виде обобщенных портретов ребенка к концу раннего и дошкольного возрастов;
- возрастные и индивидуальные особенности воспитанников группы;
- педагогическая диагностика достижений планируемых результатов

Раздел II. Содержательный.

В данном разделе указываются:

- общее содержание программы, обеспечивающее полноценное развитие детей по всем образовательным областям;
- тематическое планирование / вариативная часть программы;
- планирование традиционных событий, праздников, мероприятий с учетом программы воспитания;
- целевые ориентиры рабочей программы воспитания;
- планирование взаимодействия с семьями воспитанников по реализации образовательной программы ДОУ (социальный паспорт; группы здоровья, формы работы); перспективный план по работе с родителями
- часть, формируемая участниками ОО (парциальные программы, используемые технологии, инновационная деятельность ДОО);
- планирование регионального компонента / Вариативная часть программ;
- - перечень используемых методических пособий

Раздел III. Организационный.

В данном разделе указываются:

- режим и распорядок дня;
- организация ППРС;
- литература

Приложение: результаты наблюдений за детьми, педагогической диагностики; модель двигательной активности, оздоровительной деятельности с детьми; матрица воспитательных событий; модель образовательного процесса на неделю

3.2. Структура программы является единой для всех работников детского сада, участвующих в разработке программы.

3.3.

4. Разработка и оформление рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа разрабатывается общая для всех возрастных групп МБДОУ. Календарный план воспитательной работы составляется ежегодно.
- 4.2. Рабочую программу разрабатывают специально созданная рабочая группа, в состав которых входит заместитель заведующего по УВР, воспитатели возрастных групп, педагог-психолог, старший воспитатель. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании и обучении воспитанников.
- 4.3. Рабочая программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании Рабочей программы учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы МБДОУ, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов дошкольного учреждения.
- 4.4. Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего МБДОУ. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа утверждается заведующим МБДОУ после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.
- 5.2. Рабочая программа подлежит согласованию:
 - коллегиальным органом МБДОУ – педагогическим советом;
 - председателем первичной профсоюзной организации МБДОУДопускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.
- 5.3. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным настоящим Положением, заместитель заведующего по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.4. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы являются составными частями основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и реализовываются после утверждения заведующим детским садом основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.
- 5.5. Реализация неутвержденной программы не допускается.

6. Корректировка рабочей программы

- 6.1. Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены заведующим детским садом.
- 6.2. Основаниями для внесения изменений в рабочую программу являются:
 - предложения воспитателей и иных педагогических работников по совершенствованию рабочей программы;
 - изменение законодательства;
 - предложения педагогического совета и администрации детского сада;
 - карантин.
- 6.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.
- 6.4. Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе педагога».

7. Порядок хранения рабочей программы

- 7.1. Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете МБДОУ.
- 7.2. Второй экземпляр программы находится в каждой возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели группы, специалисты ДОУ.
- 7.3. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах МБДОУ. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 5(пять) лет на бумажном носителе.

8.

Контроль и ответственность

- 8.1. В течение года заместитель заведующего по УВР осуществляет должностной контроль за реализацией рабочей программы.
- 8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.
- 8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочей программы возлагается на заместителя заведующего по УВР.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972462

Владелец Бдтаева Алла Ленинбековна

Действителен с 23.05.2023 по 22.05.2024