

## СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом.  
МБДОУ – детский сад № 1 «Зорька»  
Г.Моздока РСО- Алания  
Протокол № 3 от 27.01. 2021 г

## УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующей МБДОУ  
детский сад № 1 «Зорька»  
приказ от «27» 01. 2021 г. №13  
/Бдтаева А.Л.



## ПРИНЯТ

С учетом мнения родителей

Председатель совета родителей

Семенова Я.В. /Семенова Я.В

Протокол № 2 от 27.01. 2021 г

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 1 «Зорька» г. Моздока РСО – Алания и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

## **1. Общие положения**

**1.1** Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 1 «Зорька» г. Моздока РСО – Алания и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, (далее Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями)

**1.2** Порядок разработан в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ 29.12.2012г. ст 55.;

- Приказом Министерства просвещения в Российской Федерации от 31 июля 2020года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»

- Приказ Министерства просвещения России от 15.05.2020г. №236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г.№ 8 « Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

-Уставом и локальными актами МБДОУ № 1 «Зорька» г. Моздока РСО – Алания.

## **2. Возникновение и оформление возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями**

**2.1.** Приём воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами АМС Моздокского района, Уставом ДОУ, локальными нормативными актами ДОУ и настоящими Правилами.

**2.1.1.** В ДОУ принимаются воспитанники на основании направления Комиссии по комплектованию учреждений муниципального образования, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее-Комиссия).

**2.1.2.** Комиссией в отделе дошкольного образования Управления образования АМС Моздокского района ведётся учёт детей (банк данных), не посещающих дошкольные образовательные учреждения, и нуждающихся в услугах дошкольных образовательных учреждений на основании поданных заявлений родителей (законных представителей).

**2.1.** В ДОУ принимаются воспитанники в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.2. Прием воспитанников в ДОУ на обучение по образовательным программам осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), направления Комиссии

2.4. Заявление о приеме в ДОУ принимается и регистрируется в Журнале регистрации обращений к заведующим (либо лицом, исполняющим обязанности заведующего)

2.5. Зачисление ребёнка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение

3-х дней после заключения договора.

2.6. Детский сад размещает на сайте реквизиты ,номер приказа, наименование возрастной группы, количество зачисленных детей без указания фамилий детей (согласно соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных»

2.7 Договор об образовании по ООП ДО с родителями (законными представителями) воспитанников заключается после предоставления документов и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений.

2.8.В заявлении о приеме в ДОУ родители выбирают язык образования и родной язык..

2.9. Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных является приложением к настоящим Правилам ,в случае если родители не согласны на обработку персональных данных они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных.

3.0. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает работать с ними.

### **3. Порядок перевода воспитанников**

3.1.Родители (законные представители) имеют право на перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение (далее - Учреждение), реализующее ООП ДО, при наличии мест в указанном Учреждении.

3.2.Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заведующим ежегодно не позднее 01 июля.

3.3. Родители (законные представители) подают заявление в Комиссию с указанием дошкольного учреждения, куда желают перевести ребёнка.

#### **4. Порядок прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОО;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из ДОО.

4.3. В Журнале учета движения воспитанников в течение трех дней делается соответствующая запись с указанием номера и даты издания распорядительного акта.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Бдтаева Алла Ленибековна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022